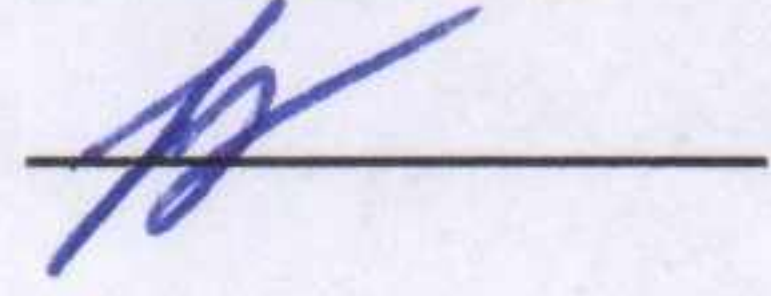


**СОГЛАСОВАНО**

**Председатель профсоюзного  
комитета**



**Ю.С.Юрченко**

Принято на общем собрании  
Протокол № 1 от 29.08.2023г.



**Положение об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр  
детского творчества «Танкодром» Советского района г.Казани**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части фонда оплаты труда (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 №412 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан», с п.6.64 постановления Исполнительного комитета г.Казани от 03.07.2018 №3854 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений г.Казани», Соглашением между Управлением образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Танкодром» Советского района г.Казани (далее - Центр).

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительные стимулирования передового педагогического опыта.

1.3. Результатом использования данного Положения является создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности работников учреждения.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора Центра.

**II. Формирование фонда премирования**

2.1. Фонд по начислению премии работникам «ЦДТ Танкодром» составляет 2% от фонда оплаты труда и иных выплат стимулирующего характера по основной должности по основному месту работы. Премия не выплачивается сотрудникам-совместителям.

2.2. Премирование производится приказом директора ЦДТ «Танкодром» на основании ходатайства заведующего отделом по согласованию с профкомом.

2.3. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам ЦДТ «Танкодром» одновременно за квартал, в связи с получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями по основной должности по итогам работы.

2.4. Премии, начисленные одному работнику, максимальным размером не ограничены. Общая сумма премий, выплачиваемых работникам ЦДТ «Танкодром», не должна превышать установленные фонды премирования по учреждению.

- 2.5. Премии распределяются в суммарно-балльном выражении.
- 2.6. Премии распределяются с учетом больничных листов, очередных административных, ученических отпусков.
- 2.7. Лица, совершившие грубое нарушение дисциплины, а также не участвующие в деятельности учреждения лишаются премии.
- 2.8. Премированию подлежат только сотрудники, имеющие стаж работы в ЦДТ «Танкодром» не менее 6 месяцев, кроме сотрудников, показавших высокие результаты работы.
- 2.9. При увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости выплачивается материальное вознаграждение в размере базового оклада при положительном решении Комиссии по премиям и критериям.

### **III. Основные критерии оценки труда работников**

- 3.1. Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению материального поощрения.
- 3.2. Учитываются основные показатели деятельности Центра (Приложение № 1).

### **IV. Понижающие показатели премирования**

- 4.1. Заведующие отделами, методисты, педагоги-организаторы, концертмейстеры:
1. За невыполнение планов работы.
  2. За несоблюдение графика документооборота.
  3. За нарушение правил внутреннего распорядка.
  4. За непосещение совещаний, педагогических советов, методических семинаров по неуважительной причине.
  5. За грубость, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.
- 4.2. Педагоги дополнительного образования:
1. Отсутствие документов (план учебного занятия, журнал учета работы объединения).
  2. Замечания по ведению журнала учета работы объединения.
  3. За нарушение правил внутреннего распорядка.
  4. За отсев обучающихся в учебной группе без уважительных причин.
  5. За невыполнение образовательных программ, или учебно-тематического плана, утвержденных администрацией.
  6. За непосещение совещаний, педагогических советов, методических семинаров по неуважительной причине.
  7. За грубость, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.
- 4.3. Административно-технический и учебно-вспомогательный персонал:
1. За грубость, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.
  2. За угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
- 4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, и утверждается приказом директора ЦДТ «Танкодром».

### **V. Заключительные положения**

- 5.1. Дополнения и изменения к данному Положению рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.
- 5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора ЦДТ «Танкодром», но не более, чем раз в 2 года.

**Критерии  
оценки труда работников МБУДО «ЦДТ «Танкодром» Советского района г. Казани  
для поощрения из премиальной части фонда оплаты труда**

1. Благодарственные письма, грамоты, награды.
2. За высокие творческие достижения учащихся - (в зависимости от уровня).
3. За активное участие в массовых мероприятиях.
4. За активное участие в хозяйственной жизни ЦДТ (субботники, хозяйственные работы) .
5. За участие в формировании денежного фонда, направленного на укрепление материальной базы ЦДТ по итогам учебного года.
6. Административно-технический персонал премируется за работу, не входящую в круг основных обязанностей.